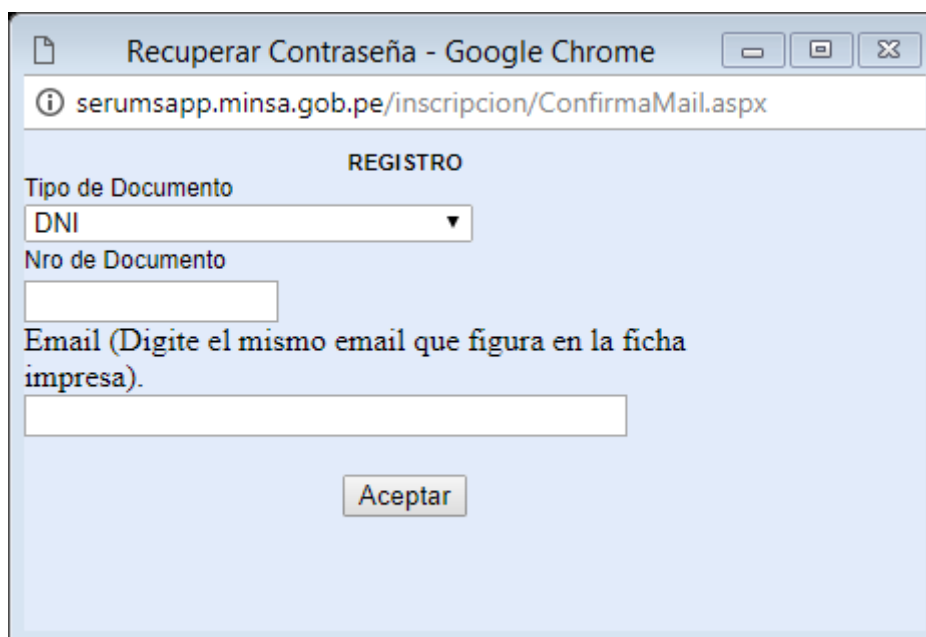


RECUPERACION DE CLAVE Y RECOMENDACIÓN LLENADO INFORME FINAL

RECUPERACION DE CLAVE

En caso de que no recuerde con el correo que inscribió o está bloqueado, deberá remitir un nuevo correo a: soporte.serums@minsa.gob.pe solicitando la actualización de correo, adjuntando la imagen de su DNI.



The screenshot shows a Google Chrome browser window titled "Recuperar Contraseña - Google Chrome". The address bar displays the URL "serumsapp.minsa.gob.pe/inscripcion/ConfirmaMail.aspx". The page content is titled "REGISTRO" and contains the following fields:

- "Tipo de Documento" with a dropdown menu showing "DNI".
- "Nro de Documento" with an empty text input field.
- "Email (Digite el mismo email que figura en la ficha impresa)." with an empty text input field.
- An "Aceptar" button at the bottom.

SE ADJUNTA una recomendación a seguir para el llenado del informe serums, es importante la indicación lo que no debe de colocar, **por ejemplo**, el símbolo %
Atentamente,

Equipo Técnico SERUMS

Nota: Cada vez que nos escriba indicar sus datos:

Apellidos y nombres :
Nro. de documento :
Profesión :
Proceso SERUMS a que se presentó :

JULIA R. SOTO A.

Equipo Técnico de SERUMS

DIPLAN – DIGEP

Av. Arequipa 810 6to piso – Lima,

3156600 - Anexo 5203

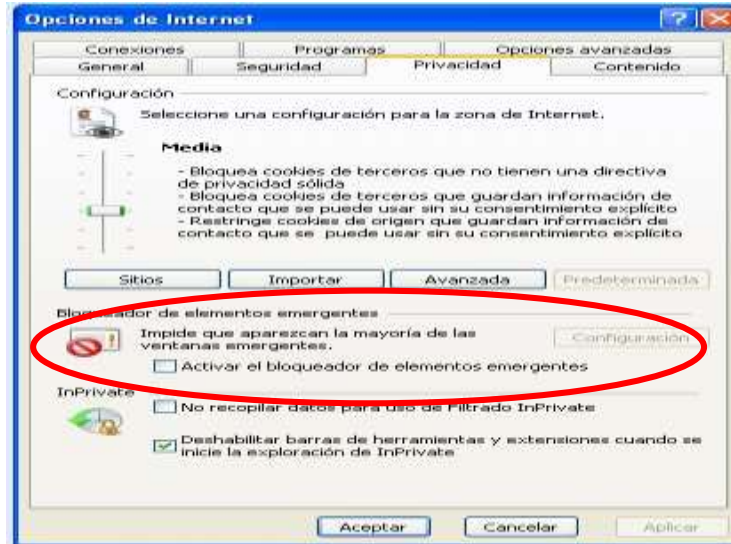
RECOMENDACIONES PARA EL INGRESO DE INFORME SERUMS

1° Verificar que, en el navegador de internet de su equipo, este desactivado el bloqueador de elementos emergentes.

Ingresar al menú herramientas, en opciones:

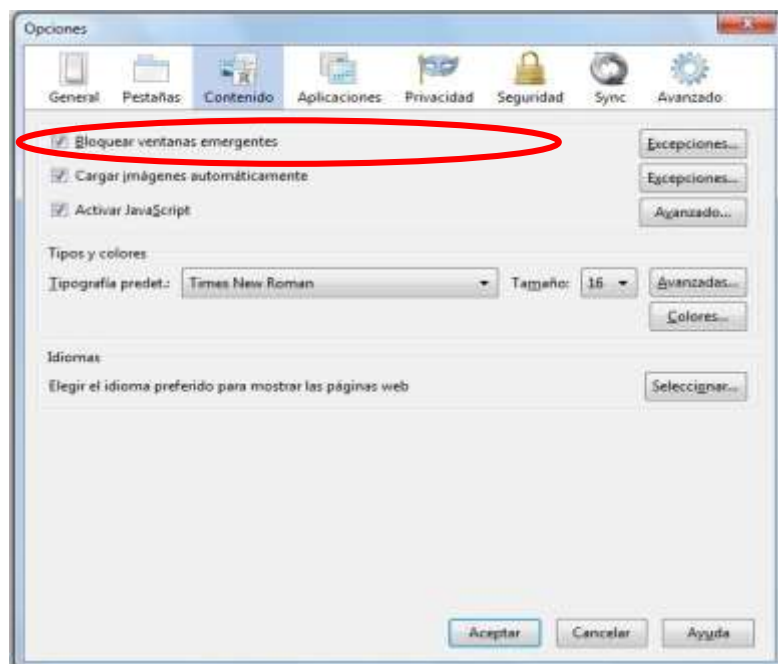
Ejemplo:

Navegador Explorer

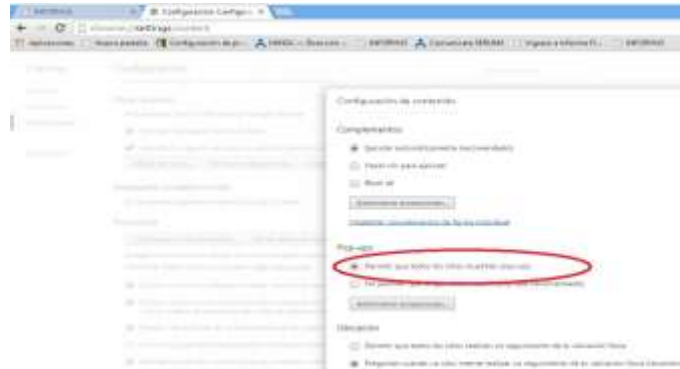


Navegador Mozilla-Firefox

En opciones: seleccionar contenidos, desactivar *bloquear ventanas emergentes*.



Navegador Google Chrome



- 2° Dentro del informe SERUMS, en **nuevo registro** seleccionar el año y mes de inicio del SERUMS. Si registró el año y mes de término de SERUMS, no hay problema. Solo es uno de ellos no es cada mes, donde registran mensualmente es en el anexo 06 y 07.



| Año | Mes | Relación de Informes |
|------|------|----------------------|
| 2011 | Mayo | NO REGISTRADO |

| Año | Mes | Relación de Informes | Relación de Informes | Relación de Informes | Relación de Informes | Relación de Informes | Relación de Informes |
|-----|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | NO REGISTRADO | NO REGISTRADO | NO REGISTRADO | NO REGISTRADO | NO REGISTRADO | NO REGISTRADO | NO REGISTRADO |

DATOS DEL COORDINADOR:

Nombre: DIRECCION REGIONAL DE SALUD Y BIENESTAR
Dirección: UIC. TIGUEL, PUEBLO DE SUZUYA
Teléfono: (052) 210771 ext 121
Email: miguel.pizarra@serum.com

- 3° Le muestra las carpetas de:
a. Datos de establecimientos y



Datos de establecimientos

Código de Establecimiento: 000000119
Categoría: 01 CENTRO DE ATENCION
Provincia: 1200004
Dirección: AV. LA VIGILANCIA
Municipio: 1201002
Código Postal: 1201002
Teléfono de la UIC: 052 210771 ext 121
Teléfono de la Clínica: 052 210771 ext 121
Módulo de Atención: 010 (Módulo de Atención)
Tipo de Establecimiento: 010 (Módulo de Atención)

b. **Ámbito jurisdicción/datos demográficos.**

- En la columna de tiempos **NO COLOCAR** “h”, “m” y “:”
- Con respecto a Porcentaje de población atendida por el **establecimiento NO COLOCAR** el símbolo “%”

4° Cuando grabe tiene que mostrar los mensajes, si anteriormente no le mostraban los mensajes es debido a que está activado el bloqueador de elementos emergentes.

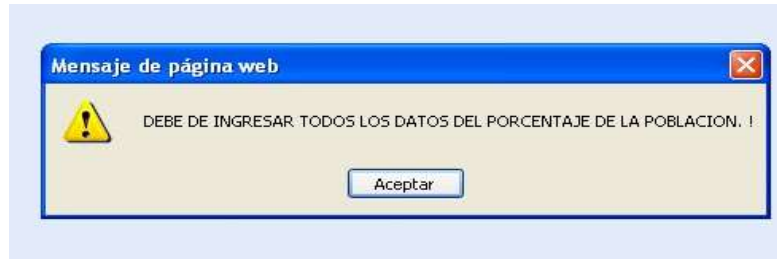
En el ejemplo he grabado sin ingresar datos, me muestra un mensaje (ver imagen), es debido a que falta seleccionar datos de saneamiento básico de agua.



5° En la carpeta b) **Ámbito jurisdicción/datos demográficos**, en la sección **MEDIOS DE TRANSPORTE DE LA DIRESA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**, en la columna de tiempo de demora en horas, no colocar la letra o letras/caracteres: h, hrs, min, ‘

| MEDIOS DE TRANSPORTE DE LA DIRESA AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| Medio Habitual | Si/No | Frecuencia (Diaria, Semanal, etc) | Tiempo de Demora en Horas | Observaciones |
| Automovil | <input type="checkbox"/> | | | |
| Omnibus Público | <input type="checkbox"/> | | | |
| Camioneta Rural o Combi | <input type="checkbox"/> | | | |
| Camión | <input type="checkbox"/> | | | |
| Acemilla | <input type="checkbox"/> | | | |
| A Pie | <input type="checkbox"/> | | | |
| Otro | <input type="checkbox"/> | | | |

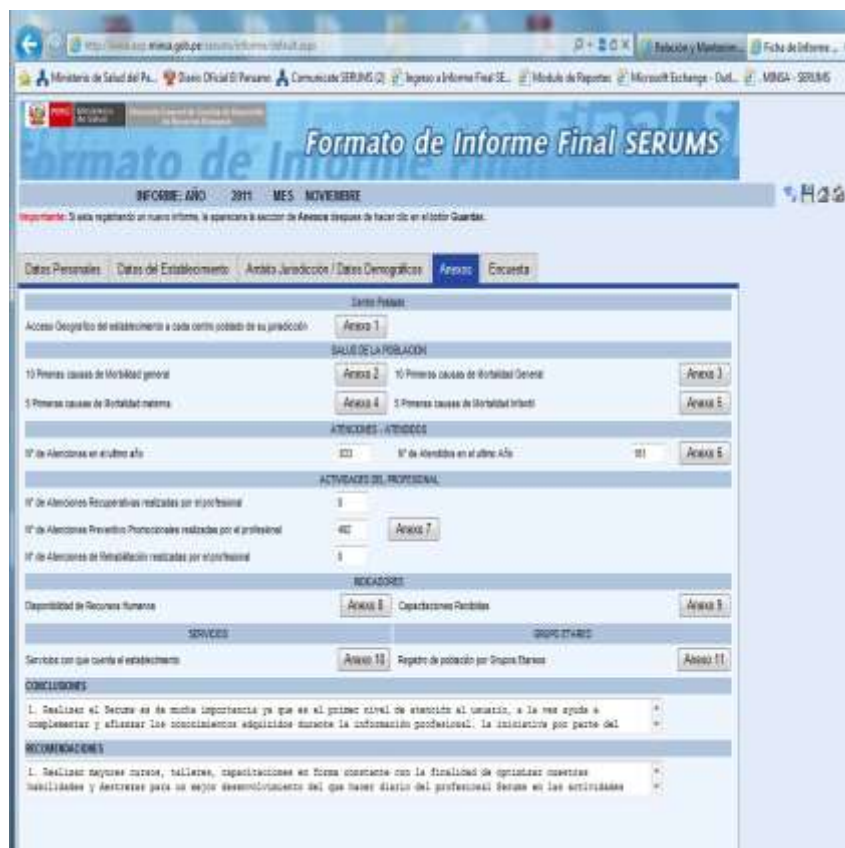
6° Las mayores consultas que recibimos es por el siguiente mensaje sobre datos demográficos.



En los cuatro campos tienen que estar ingresado los datos, así se valor cero, la suma debe ser el 100%, ver el ejemplo de la imagen siguiente.

| | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------|
| PORCENTAJE DE LA POBLACION ATENDIDA POR EL ESTABLECIMIENTO QUE VIVE A | Menos de 1 hora | <input type="text" value="70"/> | De 5 a mas Horas | <input type="text" value="0"/> |
| | De 1 a 4 horas | <input type="text" value="30"/> | Otro | <input type="text" value="0"/> |

Para que los profesionales para que impriman su informe.
Ingresar a su informe ir al icono de impresión



Le mostrara la siguiente pantalla, sino le muestra es que por que activado el bloqueador de elementos emergentes.

Si le muestra tiene la opción de exportar a acrobat (*.pdf)

http://www.app.minsa.gob.pe/serums/informe/default.aspx

Impresión de Ficha - Windows Internet Explorer

http://www.app.minsa.gob.pe/serums/informe/impresionFicha.aspx

1 of 2 100% Find | Next Select a format Export Acrobat (PDF) file 1/24/2013 11:19:35 AM

Usuario : System User

REPORTE DE INFORME FINAL

Datos Personales

| | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| Nro de Constancia de Adjudicación de Proveído : | 11022 | | |
| Proceso SERUMS : | 2011-2, SORTEO ORDINARIO | | |
| DNI : | 09427350 | | |
| Apellidos : | GAMARRA CASTRO | | |
| Nombres : | LDA | | |
| Profesion : | ENFERMERA | | |
| Universidad de Procedencia : | ASOCIACIÓN UNIV. PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA | | |
| Código HIS : | | | |
| Modalidad de SERUMS : | EQUIVALENTE | | |
| Periodo de SERUMS : | Inicio | 1/11/2011 | Fin 31/10/2012 |
| Institución : | Minsa | | |

Datos del Establecimiento

| | | | |
|--|------------------------|----------------|--|
| Código de Establecimiento : | 5622 | Denominación : | HUASCAR XV (LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO) |
| Categoría : | | Departamento : | LIMA |
| Provincia : | LIMA | Distrito : | SAN JUAN DE LURIGANCHO |
| Disa/Dirección SubRegional/Diresa/Gerencia/Región Militar Policial : | LIMA ESTE (LIMA IV) | | |
| Redes de Servicios de Salud o Equivalente : | SAN JUAN DE LURIGANCHO | | |

Medios de Comunicación

| | | | |
|----------------------|---------|-------------------------------|--|
| Teléfono del EE.SS : | 3922530 | Teléfono el Centro Poblado : | |
| Radio (Frecuencia) : | | Internet Correo Electronico : | |
| Otro (Especifique) : | | | |

Saneamiento Básico

| | | |
|------|---------|-----|
| Aqua | Desaque | Luz |
|------|---------|-----|

MAYOR DETALLE LEA LA GUIA DEL INFORME VIRTUAL EN LA PAGINA WEB DE LA DIRESA CUSCO:
www.diresacusco.gob.pe VENTANA SERUMS